



# **PEDOMAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI**

---

**PRODI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEKALONGAN  
2023**



**PRODI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEKALONGAN**

**VISI**

Menjadi Pusat Unggulan Pemberdayaan Kesehatan yang Profesional berwaasan global dan berakhlak mulia di tahun 2025<sup>IA</sup>

**MISI**

1. Menyelenggarakan pembelajaran keilmuan kesehatan masyarakat sebagai pusat unggulan di Jawa Tengah yang mendorong iklim pembentukan karakter professional, berdaya saing dan berwawasan global sesuai dengan tuntutan masyarakat dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
  2. Melakukan Penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam rangka meningkatkan kreatifitas dan pengembangan Ilmu Kesehatan Masyarakat
  3. Menyelenggarakan tata Kelola Prodi Kesehatan Masyarakat berbasis Good University Government bermutu dan berkelanjutan, professional, berdaya saing dan berwawasan global.
- 

**PEDOMAN UMUM  
PENYUSUNAN SKRIPSI**



**PRODI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEKALONGAN  
TAHUN 2023**

**PEDOMAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI**  
**Prodi Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan**  
**Universitas Pekalongan**

**Tim Penyusun :**

Rr. Vita Nur Latif, Yuniarti, Ristiawati, DewiNugraheni Restu  
Mastuti, Ardiana Priharwanti, Teguh  
Irawan, Nur Lu'lu Fitriyani, Wahyuningsih, Jaya Maulana

**EDITOR DAN TATA LETAK:**

Wahyuningsih

**PENERBIT :**

UNIVERSITAS PEKALONGAN PRESS

**REDAKSI :**

Jl. Sriwijaya no 3 Pekalongan Jawa Tengah Indonesia  
Telp 0285-421096

Hak cipta dilindungi Undang-undang  
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk  
apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit

# **FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS PEKALONGAN**

## **VISI**

Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan unggul yang mencetak tenaga kesehatan professional, mandiri dan berakhlak mulia ditingkat regional, nasional menuju bereputasi Internasional tahun 2025IA

## **MISI**

1. Mengembangkan program pendidikan kesehatan seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan teknologi dan kebutuhan tenaga kesehatan
2. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas untuk menghasilkan tenaga kesehatan professional, mandiri dan berakhlak mulia di tingkat regional, nasional dan internasional tahun 2025.
3. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul bereputasi nasional dan internasional dan hilirisasi hasil Penelitian untuk kebermanfaatan dan kemajuan masyarakat.
4. Mengembangkan tata Kelola professional, mandiri, berakhlak mulia berbasis digital dan modern.

**PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEKALONGAN**

**VISI**

Menjadi Pusat Unggulan Pemberdayaan Kesehatan yang Profesional berwawasan global dan berakhlak mulia di tahun 2025<sup>IA</sup>

**MISI**

1. Menyelenggarakan pembelajaran keilmuan kesehatan masyarakat sebagai pusat unggulan di Jawa Tengah yang mendorong iklim pembentukan karakter professional, berdaya saing dan berwawasan global sesuai dengan tuntutan masyarakat dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
2. Melakukan Penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dalam rangka meningkatkan kreatifitas dan pengembangan Ilmu Kesehatan Masyarakat
3. Menyelenggarakan tata Kelola Prodi Kesehatan Masyarakat berbasis Good University Government bermutu dan berkelanjutan, professional, berdaya saing dan berwawasan global.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat petunjuk dan karunia-Nya Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan dapat menerbitkan Buku Pedoman Penyusunan Skripsi.

Buku Pedoman ini dapat digunakan sebagai pedoman bagi dosen pembimbing dan mahasiswa yang menyusun skripsi agar terdapat keseragaman dalam sistematika penyusunannya maupun hal-hal yang harus dilakukan sehubungan dengan penyusunan skripsi.

Dalam buku pedoman ini disajikan secara lengkap Prosedur Pengambilan Skripsi, Dosen Pembimbing Skripsi, Komponen-komponen Usulan Penelitian, Sistematika Skripsi, Ujian Skripsi, Dosen Penguji Skripsi, Pedoman Pengetikan serta lampiran yang berisi contoh Format Halaman Judul dan Halaman Pengesahan Serta Format Penilaian Ujian Skripsi.

Buku pedoman ini sekaligus berfungsi sebagai buku pedoman konsultasi skripsi untuk mengetahui kemajuan skripsi mahasiswa.

Semoga dengan terbitnya buku pedoman penyusunan skripsi ini dapat membantu para mahasiswa untuk memahami tata cara pengambilan skripsi, ujian skripsi sampai dengan bentuk Dokumen Skripsi.

Pekalongan, Desember 2023

Ka Prodi

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Visi Misi .....	iii
Kata Pengantar .....	v
Daftar isi .....	vi
<b>I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Prosedur Pengambilan Skripsi .....	1
C. Dosen Pembimbing Skripsi .....	2
D. Seminar Usulan Penelitian .....	3
E. Seminar Hasil Penelitian .....	4
F. Dosen Penelaah Hasil .....	5
G. Ujian Skripsi (Sidang) .....	5
H. Dosen Penguji Skripsi .....	7
I. Protap Penyusunan Tugas Akhir .....	7
J. Protap Seminar Proposal Tugas Akhir .....	8
K. Protap Ujian Tugas Akhir .....	8
L. Konsekuensi Akademik .....	8
M. Alur Ringkas Ujian .....	9
<b>II. USULAN PENELITIAN</b>	
A. Sistematika Usulan Penelitian .....	10
B. Bagian Awal .....	12
C. Bagian Utama .....	13
D. Bagian Akhir .....	18
<b>III. SKRIPSI</b>	
A. Sistematika Skripsi .....	19
B. Bagian Awal .....	22
C. Bagian Utama .....	23
D. Bagian Akhir .....	25
<b>IV. NASKAH PUBLIKASI</b>	26
<b>V. TATA CARA PENULISAN</b>	

A. Bahan dan Ukuran.....	28
B. Pengetikan .....	28
C. Penomoran.....	29
D. Bahasa .....	31
E. Penulisan Daftar Pustaka.....	31
F. Istilah baru dan kutipan.....	33
VI. LAMPIRAN	
A. Contoh halaman sampul skripsi.....	34
B. Contoh halaman persetujuan sebelum Ujian Proposal .....	35
C. Contoh halaman persetujuan setelah (revisi) UP....	36
D. Contoh halaman persetujuan sebelum Ujian Hasil...	37
E. Contoh halaman pengesahan skripsi .....	38
F. Contoh pernyataan .....	39
G. Contoh penulisan judul, bab, sub judul, sub bab, dan lain-lain .....	40
H. Contoh Matriks Penelitian Terdahulu yang sejenis..	40
I. Contoh Matriks Definisi Operasional .....	40
J. <i>Time Schedule</i> Skripsi	41
VII. LEMBAR KONSULTASI.....	42

## **I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Setiap mahasiswa Universitas Pekalongan diwajibkan untuk menyusun karya ilmiah dalam bentuk “Skripsi” sebagai tugas akhir dalam menyelesaikan program Sarjana Strata 1 (S1). Agar skripsi yang disusun oleh mahasiswa memiliki keseragaman, maka perlu ada pedoman dan tata cara atau prosedur penyusunannya. Mulai dari pendaftaran untuk mengambil skripsi, pembimbingan, sampai pada penulisan laporan.

Buku pedoman ini digunakan untuk memberikan arahan bagi para mahasiswa dan dosen pembimbing dalam proses penyusunan skripsi khususnya bagi mahasiswa Prodi Kesehatan Masyarakat. Buku ini berisi Prosedur Pengambilan Skripsi, Dosen Pembimbing Skripsi, Komponen-komponen Usulan Penelitian, Sistematika Skripsi, Ujian Skripsi, Dosen Penguji Skripsi, Pedoman Pengetikan serta lampiran yang berisi contoh format halaman judul dan halaman pengesahan, format kartu ujian skripsi dan format ujian skripsi.

Dalam buku ini juga disediakan halaman untuk konsultasi dengan dosen pembimbing untuk memantau kemajuanskripsi yang disusun oleh mahasiswa. Oleh karena itu buku pedoman ini wajib dimiliki oleh setiap mahasiswa yang mengambil skripsi.

### **B. Prosedur Pengambilan Skripsi**

Setiap mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas dapat mendaftarkan diri untuk

mengambil skripsi dengan prosedur persyaratan sebagai berikut :

- a. Telah menyelesaikan minimal 130 SKS dengan IP kumulatif minimal 2,50 yang dibuktikan dengan KHS terakhir dan mendapat persetujuan dari dosen wali.
- b. Tanpa nilai E dan maksimal nilai D 2 mata kuliah dengan mengumpulkan bukti fisik *copy* KHS mulai semester 1 s/d terakhir, atau transkrip nilai sementara hingga semester berjalan.
- c. Lulus Mata Kuliah Metode Penelitian minimal B
- d. Mendaftarkan diri pada Tata Usaha Fakultas dengan menyelesaikan administrasi yang telah ditentukan.
- e. Mengajukan satu judul utama yang akan diseleksi oleh tim Skripsi
- f. Mahasiswa akan memperoleh 2 (dua) orang dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Ka. Prodi sesuai dengan judul yang telah disetujui
- g. Mahasiswa mendapatkan buku panduan skripsi yang berfungsi sekaligus sebagai kartu konsultasi (halaman 20 s/d 30 buku ini).
- h. Mahasiswa konsultasi kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk.
- i. Setiap kali pembimbingan wajib membawa buku ini

### **C. Dosen Pembimbing Skripsi**

- a. Dosen pembimbing berkewajiban memotivasi, memandu dan memantau perkembangan skripsi mahasiswa bimbingannya dengan penuh tanggung jawab.
- b. Pembimbing skripsi ditetapkan 2 orang dosen tetap yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - 1) Dosen Pembimbing Utama (Pembimbing I) berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan akademik minimal Lektor.
  - 2) Dosen Pembimbing Pembantu (Pembimbing II)

- Minimal berpendidikan S2 dengan Jabatan Akademik minimal Asisten Ahli.
- 3) Dalam keadaan khusus, Prodi bisa menugaskan dosen di luar ketentuan tersebut.
  - 4) Dosen Pembimbing disesuaikan dengan kepakaran dan judul skripsi yang diajukan.

#### **D. Seminar Usulan Penelitian**

Usulan penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing harus diseminarkan lebih dahulu dengan melibatkan mahasiswa lain sebagai audien. Persyaratan untuk dapat melaksanakan seminar usulan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Usulan penelitian telah disetujui oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing.
2. Dosen penguji seminar usulan penelitian adalah 2 orang dosen penguji disamping dosen pembimbing I dan pembimbing II yang ditetapkan oleh Ka Prodi
3. Telah selesai memenuhi persyaratan administratif (lihat hal 3)
4. Mendaftarkan diri ke Tata Usaha Fakultas dengan menyerahkan 4 (dua) buah copy usulan penelitian yang telah disetujui pembimbing.
5. Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing I dan II minimal 4 (empat) kali dengan menunjukkan buku / kartu konsultasi
6. Pernah mengikuti minimal lima seminar usulan penelitian dengan menunjukkan kartu peserta seminar
7. Seminar dapat diikuti oleh mahasiswa lainnya minimal sebanyak 5 mahasiswa.

8. Hasil seminar diumumkan langsung oleh dosen pembimbing setelah selesai seminar.
9. Seminar usulan penelitian berlaku maksimal 2 semester, jika dalam 2 semester tidak ada progres, maka akan dilakukan peninjauan kembali kelayakan proposal oleh pembimbing

Sebelum melaksanakan penelitian, apabila menggunakan kuesioner, maka perlu melaksanakan uji coba kuesioner untuk mengetahui validitas dan reliabilitas kuesioner. Hasil uji validitas dan reabilitas dikonsultasikan kepada dosen pembimbing sampai didapatkan hasil yang memenuhi persyaratan validitas dan reliabilitas untuk selanjutnya mengumpulkan revisi proposal skripsi pada Prodi.

Selanjutnya mahasiswa dapat melaksanakan penelitian dibawah bimbingan Dosen Pembimbing. Hasil Penelitian selanjutnya disusun menjadi satu kesatuan skripsi dalam Bab IV sampai dengan Bab VI.

#### **E. Seminar Hasil Penelitian**

Hasil penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing harus diseminarkan lebih dahulu dengan melibatkan mahasiswa lain sebagai audien. Persyaratan untuk bisa melaksanakan seminar usulan penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Naskah hasil penelitian telah disetujui untuk diseminarkan oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing.
- b. Seminar Hasil Penelitian ditelaah oleh 4 Dosen Penelaah Seminar.
- c. Mendaftarkan diri ke Tata Usaha Fakultas dengan menyerahkan 4 (empat) buah copy Hasil penelitian yang telah disetujui pembimbing.

- d. Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing I dan II minimal 4 (empat) kali dengan menunjukkan buku / kartu konsultasi
- e. Sebagai maderator dalam Seminar hasil penelitian adalah Dosen Pembimbing yang merangkap sebagai Notulen.
- f. Seminar hasil minimal diikuti oleh 5 orang mahasiswa.  
Hasil seminar adalah masukan-masukan untuk perbaikan hasil dan penyusunan skripsi sebelum disidangkan.

#### **F. Dosen Penelaah Hasil**

Dosen penelaah hasil ditetapkan minimal 4 (empat) orang dosen tetap. Dosen penelaah bertugas mengendalikan kualitas skripsi dan terdiri dari tim tetap sehingga dapat mengikuti perkembangan semua skripsi. Dosen penelaah minimal berpendidikan S2. Dosen penelaah terdiri dari 2 (dua) orang dosen pembimbing dan 2 (dua) orang dosen penguji berpendidikan minimal S2.

#### **G. Ujian Skripsi (Sidang)**

Seorang mahasiswa yang proses bimbingan skripsinya telah selesai dan disetujui oleh dosen pembimbing (Pembimbing I dan Pembimbing II) dapat mengikuti ujian skripsi. Pelaksanaan ujian skripsi ditetapkan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Tata Usaha Fakultas dengan menyerahkan fotocopy naskah skripsi yang sudah disetujui pembimbing sebanyak 4 (empat) eksemplar dan menyelesaikan kewajiban administrasi yang lain maksimal 3 hari sebelum ujian.

- b. Pernah mengikuti forum Ujian Proposal minimal 3 kali dan Seminar hasil minimal 2 kali dibuktikan dengankartu tanda mengikuti ujian.
- c. Tim penguji skripsi terdiri atas empat orang dosen yaitu dua orang dosen pembimbing dan dua orang dosen penguji
- d. Materi ujian skripsi meliputi :
  - 1) Laporan penelitian yang terdiri dari bahasa penelitian, kesesuaian metode yang digunakan serta ketepatan analisis dan pembahasan masalah penelitian.
  - 2) Penyajian, meliputi kemampuan menyajikan secara detail, urut, dan jelas.
  - 3) Penguasaan materi meliputi kemampuan menjawab pertanyaan penguji atas realitas teori-teori dan hasil penelitian dan kemampuan mempertahankan hasil penelitian tersebut.
- e. Ujian dilaksanakan pada hari dan tanggal yang ditetapkan oleh fakultas dan dilaksanakan di Fakultas Ilmu Kesehatan, Unikal.
- f. Hasil ujian diumumkan oleh ketua tim penguji (Pembimbing utama) pada hari yang sama setelah ujian selesai.
- g. Jika ujian skripsi mengulang, maka akan diuji oleh dosen penguji yang sama dengan ujian skripsi sebelumnya atau sekurang-kurangnya salah satu dosen yang sama.
- h. Jika diketahui skripsi mahasiswa bukan karyanya sendiri, akan diberi sanksi berupa keharusan menyusun skripsi lagi dengan tema yang berbeda.

- i. Nilai ujian skripsi didasarkan pada ekuivalensi yang ditentukan dari nilai angka sebagai berikut :

Angka	Huruf	Angka
≥ 80 – 100	A	4,0
≥ 75 – 79	B +	3,5
≥ 70 – 74	B	3,0
≥ 65 – 69	C +	2,5
60 – 64	C	2,0
0 – 59	Tidak Lulus	

## H. Dosen Penguji Skripsi

Dosen penguji skripsi ditetapkan dua orang dosen tetap yang berasal dari dosen penelaah hasil skripsi dan dua orang dosen Pembimbing skripsi.

## I. Protap Penyusunan Skripsi

1. Mahasiswa meminta transkrip mahasiswa ke BAAKSI melalui TU Fakultas
2. BAAKSI menerbitkan transkrip sementara yang diminta mahasiswa
3. Mahasiswa meminta ttd persetujuan dosen pembimbing akademik
4. Mahasiswa mendaftarkan diri ke TU fakultas
5. Ka Prodi memberikan alokasi Dosen Pembimbing yang relevan dengan tema skripsi
6. Dekan menerbitkan surat penugasan kepada Dosen Pembimbing yang ditunjuk.
7. Mahasiswa menyerahkan surat penunjukan Dosen Pembimbing skripsi kepada Dosen pembimbing yang ditunjuk
8. Mahasiswa melaksanakan proses bimbingan dengan Dosen pembimbing sampai selesai

## **J. Protap seminar proposal skripsi**

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
2. Mahasiswa mendaftarkan diri ke TU Fakultas untuk mengikuti seminar proposal
3. Ka Prodi menetapkan jadwal seminar
4. Ka Prodi menetapkan Dosen penelaah
5. Tim Penelaah melaksanakan review atas proposal yang disusun mahasiswa
6. Tim penelaah melakukan rapat penentuan hasil akhir
7. Ka Prodi mengumumkan hasil seminar kepada mahasiswa

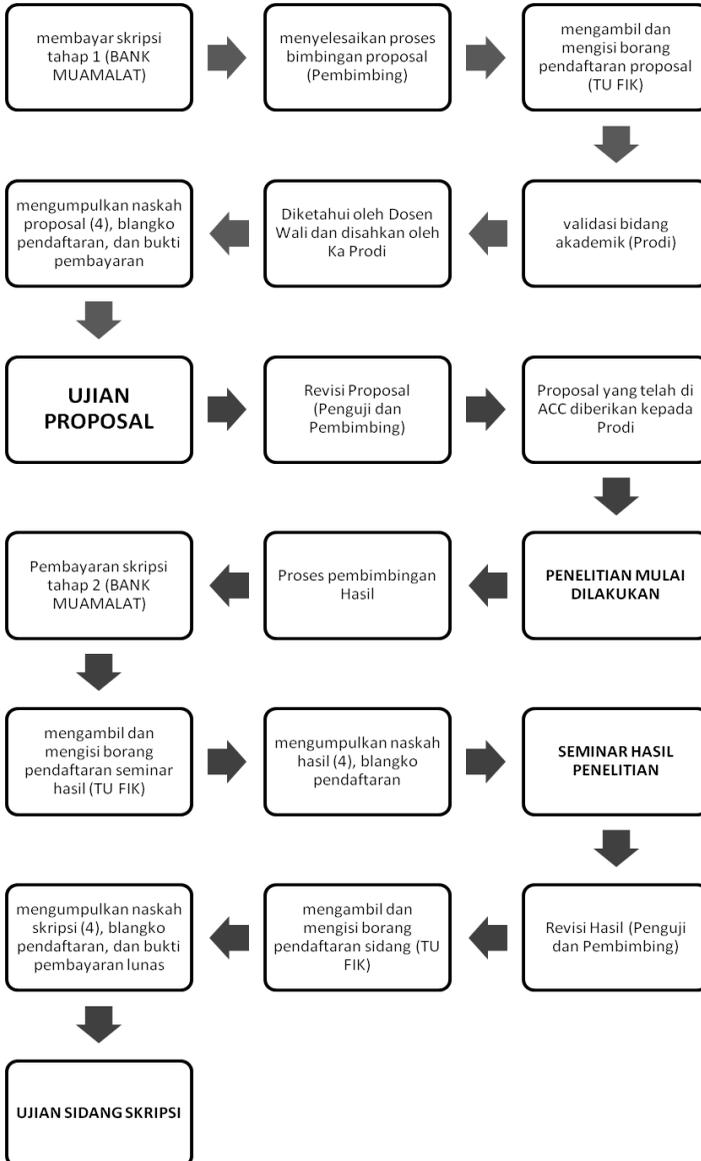
## **K. Protap Ujian Skripsi**

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
2. Mahasiswa mendaftarkan diri ke TU Fakultas untuk mengikuti ujian tugas akhir
3. Ka Prodi menetapkan jadwal ujian tugas akhir
4. Ka Prodi menetapkan Dosen penguji tugas akhir
5. Dosen penguji melakukan pengujian terhadap draft tugas akhir
6. Dosen Penguji memberi penilaian dan catatan-catatan yang harus direvisi
7. Ka Prodi mengumumkan hasil ujian tugas akhir kepada mahasiswa

## **L. Konsekuensi Akademik**

Jika mahasiswa terbukti plagiasi, atau manipulasi data (tidak jujur) maka penelitian dianggap tidak layak dan harus mengulang dari awal atau kembali ke komisi etik Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.

## M. Alur ringkas Ujian



## II. USULAN PENELITIAN

### A. Sistematika Usulan Penelitian

#### Penelitian kuantitatif

HALAMAN SAMPUK

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian
- 1.6. Ruang Lingkup Penelitian
- 1.7. Penelitian Terdahulu yang Sejenis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Teori-teori yang akan dijadikan landasan teori sesuai judul yang diambil
- 2.2. }
- 2.3. } Disesuaikan dengan banyaknya teori yang digunakan
- 2.4. }
- 2.5. Kerangka Teori

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Kerangka konsep (untuk jenis penelitian analitik)
- 3.2. Hipotesa penelitian (untuk jenis penelitian analitik)
- 3.3. Variabel penelitian
- 3.4. Definisi operasional
- 3.5. Jenis dan rancangan penelitian

3.6. Populasi dan sampel (disertai dengan teknik pengambilan sampel)

3.7. Metode pengumpulan data

3.8. Analisis data

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

1. Instrumen Penelitian
2. *Road map* Penelitian (misalnya)
3. Dll

## Penelitian kualitatif

HALAMAN SAMPLUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Manfaat Penelitian
- 1.6. Ruang Lingkup Penelitian
- 1.7. Penelitian Terdahulu yang Sejenis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1. Teori-teori yang akan dijadikan landasan teori sesuai judul yang diambil
- 2.2. }
- 2.3. } Disesuaikan dengan banyaknya teori yang digunakan
- 2.4. }
- 2.5. Alur Pikir

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1. Fokus Penelitian
- 3.2. Definisi Operasional
- 3.3. Informan Penelitian
- 3.4. Desain Penelitian
- 3.5. Tahapan Penelitian
- 3.6. Metode Pengumpulan Data
- 3.7. Instrumen Penelitian
- 3.8. Teknik Analisis Data
- 3.9. Validitas Data

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

1. Instrumen Penelitian
2. *Road map* Penelitian (misalnya)
3. Dll

### **B. Bagian Awal**

Bagian awal sebuah usulan penelitian skripsi mencakup halaman sampul, halaman judul, dan halaman persetujuan.

#### 1. Halaman Sampul

Halaman sampul depan memuat judul usulan penelitian, maksud usulan penelitian, lambing Unikal, Nama dan NPM, Instansi penyelenggara, dan tahun pengajuan. Halaman sampul dicetak di atas kertas buffalo warna kuning.

#### 2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan tetapi diketik di atas kertas putih

#### 3. Halaman persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping lengkap dengan tanda tangan dan tanggal usulan penelitian skripsi disetujui.

### **C. Bagian Utama**

Bagian utama usulan penelitian terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, dan Bab III Metode Penelitian

## **BAB I PENDAHULUAN (Halaman Baru)**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Latar Belakang Masalah mengemukakan dan menarik alasan penulis mengusulkan penelitian tersebut. Latar belakang memuat informasi atau data actual dan factual pentingnya penelitian tersebut dilakukan, berisi argumentasi yang dilengkapi data series, batasan variable atau focus penelitian, perbedaan dengan yang sudah ada.

Latar belakang menjabarkan besaran masalah, dampak, area keilmuan penelitian/ focus penelitian, elaborasi dengan penelitian yang sudah pernah ada, kesenjangan, hingga akhirnya merujuk pada pentingnya topic tersebut untuk diteliti.

Latar belakang disajikan dengan pikiran umum ke khusus, seperti piramida terbalik.

### **1.2 Identifikasi Masalah**

Identifikasi masalah mengemukakan pernyataan-pernyataan yang merupakan masalah yang menjadi dasar suatu topik untuk diteliti. Identifikasi masalah disajikan dalam bentuk poin-poin singkat yang termuat dalam latar belakang

### **1.3 Perumusan Masalah**

Perumusan masalah memuat uraian singkat masalah yang akan diteliti berupa pertanyaan-pertanyaan penelitian yang akan dijawab dalam tujuan khusus penelitian.

#### 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dibuat berdasarkan rumusan masalah, meliputi tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum berisi pernyataan tujuan global yang akan dicapai dalam penelitian. Tujuan khusus berisi perincian tujuan memuat variabel penelitian

#### 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memuat manfaat teoritis, praktis, dan strategis.

#### 1.6 Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian adalah batasan penelitian yang mengemukakan ruang lingkup keilmuan, lokasi, sasaran, dan waktu.

#### 1.7 Penelitian Terdahulu yang sejenis

Penelitian terdahulu yang sejenis dimaksudkan menunjukkan perbedaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian lain pendahulu yang sudah pernah dilakukan. Penelitian terdahulu yang sejenis disajikan dalam matriks yang memuat beberapa penelitian terdahulu (minimal 3 judul dalam 5 tahun terakhir) yang sejenis baik variabel, desain penelitian, waktu & tempat. Penelitian terdahulu mampu meyakinkan orisinalitas / keaslian penelitian yang akan dilakukan.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

### **(Halaman Baru)**

#### 2.1 Landasan Teori

Landasan teori mengemukakan uraian dasar teori yang dipilih yang selaras dengan penelitian. Uraian berisi teori-teori variable yang berkaitan dengan penelitian yang

diusulkan. Teori yang dituliskan merujuk pada pustaka yang sudah ada.

## 2.2 Kerangka Teori / Alur Pikir

Kerangka teori berupa bagan ringkas dari landasan teori yang dijelaskan sebelumnya. Kerangka teori dibangun berdasarkan teori baku tertentu yang diacu (misal teori Trias Epidemiologi, teori perubahan perilaku, dll) yang dimodifikasi.

# **BAB III METODE PENELITIAN**

## **(Halaman Baru)**

### Penelitian kuantitatif

#### 3.1. Kerangka konsep

Kerangka konsep merupakan kerangka hubungan antara variabel bebas dan variabel terikat dalam penelitian. Kerangka konsep juga merupakan penyederhanaan dari kerangka teori yang memuat variabel-variabel yang akan diteliti saja.

#### 3.2. Hipotesa penelitian (penelitian analitik)

Hipotesa penelitian merupakan jawaban sementara dari tujuan penelitian yang akan dibuktikan kebenarannya.

#### 3.3. Variabel penelitian

Variabel penelitian menjabarkan variabel-variabel penelitian yang digunakan. Variabel penelitian yang dituliskan berupa variabel bebas, variabel terikat, dan variabel pengganggu (jika ada)

#### 3.4. Definisi operasional

Definisi operasional adalah pengertian variabel secara operasional bukan kontekstual. Definisi operasional

memuat daftar variabel yang diteliti berikut definisi, cara ukur, alat ukur, kategori, skala data

### 3.5. Jenis dan rancangan penelitian

Jenis dan rancangan penelitian dituliskan sesuai dengan yang akan dilakukan. Penetapan jenis dan rancangan penelitian tergantung pada tujuan penelitian. Jenis penelitian dapat berupa observasional atau eksperimental dengan rancangan deskriptif atau analitik. Pendekatan penelitian dapat berupa kohort, *case control*, atau *cross sectional*.

Sehingga pada penulisannya misalnya : Jenis penelitian yang digunakan adalah observasional analitik dengan pendekatan *case control*.

### 3.6. Populasi dan sampel (disertai dengan besar sampel & teknik pengambilan sampel)

Bagian ini menjabarkan populasi dan sampel penelitian. Jika menggunakan kriteria inklusi dan eksklusi maka harus dituliskan.

### 3.7. Metode pengumpulan data

Bagian ini berisi tentang cara, prosedur, langkah, dan teknik pengumpulan data. Beberapa metode pengumpulan data antara lain : observasi, wawancara, wawancaramendalam, angket, termasuk juga prosedur eksperimen.

### 3.8. Analisis data

Bagian ini berisi penjelasan cara analisis data yang dilakukan, termasuk software yang digunakan.

## Penelitian kualitatif

### 3.1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat dilakukannya penelitian, dapat berupa laboratorium, klinik, sekolah, desa, puskesmas, kota, instansi pemerintah, atau swasta.

### 3.2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian adalah periode pelaksanaan penelitian

### 3.3. Bentuk Penelitian

Bagian ini berupa desain penelitian kualitatif yang dituliskan dalam bentuk bagan meliputi judul, tujuan, unit analisis, metode, dan proposisi

### 3.4. Karakteristik Informan Penelitian

Bagian ini berisi detail karakteristik informan yang digunakan. Informan utama maupun informan triangulasi.

### 3.5. Sumber Data

Bagian ini berisi menjabarkan sumber data yang digunakan. Sumber data dapat berupa sumber data primer, atau sekunder

### 3.6. Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini berisi tentang cara, prosedur, langkah, dan teknik pengumpulan data. Beberapa metode pengumpulan data antara lain : dokumentasi, catatan arsip, wawancara, *Focus group discussion*, observasi langsung, observasi partisipatif, dan artefak fisik.

### 3.7. Instrumen

Bagian ini memuat instrumen yang digunakan saat pengambilan data, dapat berupa : *guide interview*, alat perekam, audio maupun video

### 3.8. Teknik Analisis

Pada bagian ini disajikan teknik analisis yang digunakan peneliti untuk menguji proposisi. Analisis data pendekatan

*interpretive eksplanatory* terdiri dari aktivitas memeriksa, mengelompokkan, membuat tabulasi, membandingkan bukti kuantitatif/kualitatif dalam rangka “menguji” proposisi dan/atau menjawab permasalahan.

Langkah analisis yang dilakukan adalah penjodohan pola (*pattern matching*), dan membangun penjelasan naratif (*explanation building*).

### 3.9. Validitas Data

Bagian ini menjelaskan cara yang dilakukan untuk mempertahankan validitas data. Validitas data dapat dibuktikan dengan triangulasi :

1. triangulasi sumber data,
2. triangulasi peneliti,
3. triangulasi teori, dan
4. triangulasi metode

## **D. Bagian Akhir**

Bagian Akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (bila ada)

### **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun ke bawah diurutkan menurut abjad nama belakang penulis pertama (*Harvard style*).

### **Lampiran**

Dalam lampiran (bila ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian dan sifatnya melengkapi usulan penelitian, misalnya kuesioner, *guide interview*, *check list*, dll

### III. SKRIPSI

#### A. Sistematika Skripsi

##### Penelitian Kuantitatif :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO/PERSEMBAHAN (jika ada)

HALAMAN RIWAYAT HIDUP PENULIS

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Perumusan Masalah

1.4. Tujuan Penelitian

1.5. Manfaat Penelitian

1.6. Ruang Lingkup Penelitian

1.7. Penelitian Terdahulu yang Sejenis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Teori-teori yang akan dijadikan landasan teori  
sesuai judul yang diambil

2.2.

2.3.

2.4.

} Disesuaikan dengan banyaknya teori yang  
digunakan

2.5. Kerangka Teori

**BAB III METODE PENELITIAN**

- 3.1. Kerangka konsep (untuk jenis penelitian analitik)
- 3.2. Hipotesa penelitian (untuk jenis penelitian analitik)
- 3.3. Variabel penelitian
- 3.4. Definisi operasional
- 3.5. Jenis dan rancangan penelitian
- 3.6. Populasi dan sampel (disertai dengan teknik pengambilan sampel)
- 3.7. Metode pengumpulan data
- 3.8. Analisis data (bagi penelitian laboratorium disertai dengan prosedur atau tata cara penelitian)

**BAB IV HASIL PENELITIAN**

- 4.1. Gambaran Umum (jika perlu)
- 4.2. Karakteristik Obyek Penelitian
- 4.3. Hasil Analisis (menyesuaikan)
- 4.4. Faktor Pendukung dan Penghambat

**BAB V PEMBAHASAN**

**BAB VI SIMPULAN DAN SARAN**

- 6.1. Simpulan
- 6.2. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

1. Ijin Penelitian
2. Surat persetujuan *Ethical clearence*
3. Instrumen Penelitian
4. Dokumentasi Foto
5. DII

## Penelitian kualitatif

HALAMAN SAMBUNG

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERNYATAAN

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN MOTTO/PERSEMBAHAN (jika ada)

HALAMAN RIWAYAT HIDUP PENULIS

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

1.2. Identifikasi Masalah

1.3. Perumusan Masalah

1.4. Tujuan Penelitian

1.5. Manfaat Penelitian

1.6. Ruang Lingkup Penelitian

1.7. Penelitian Terdahulu yang Sejenis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Teori-teori yang akan dijadikan landasan teori  
sesuai judul yang diambil

2.2. }

2.3. } Disesuaikan dengan banyaknya teori yang  
digunakan

2.4. }

2.5. Alur Pikir

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Fokus Penelitian

- 3.2. Definisi Operasional
- 3.3. Informan Penelitian
- 3.4. Desain Penelitian
- 3.5. Tahapan Penelitian
- 3.6. Metode Pengumpulan Data
- 3.7. Instrumen Penelitian
- 3.8. Teknik Analisis Data
- 3.9. Validitas Data

#### BAB IV HASIL PENELITIAN

- 4.1. Gambaran Umum Penelitian
- 4.2. Analisis Hasil Temuan

#### BAB V PEMBAHASAN

#### BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

- 6.1. Simpulan
- 6.2. Saran

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

1. Ijin Penelitian
2. *Informed Consent* (jika ada)
3. Instrumen Penelitian
4. Peta Lokasi Penelitian (misalnya)
5. Dokumentasi Foto
6. Dll

#### **B. Bagian Awal**

1. Halaman Sampul

Halaman sampul depan memuat judul usulan penelitian, maksud usulan penelitian, lambing Unikal, Nama dan NPM, Instansi penyelenggara, dan tahun pengajuan. Halaman sampul dicetak di atas kertas buffalo warna ungu.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan tetapi diketik di atas kertas putih

3. Halaman Pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi skripsi tidak merupakan jiplakan, dan bukan karya orang lain.

4. Halaman pengesahan

Halaman ini berisi pengesahan Penguji dan Pembimbing skripsi.

5. Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi dan ucapan terimakasih.

6. Abstrak

Abstrak ditulis dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak berupa uraian singkat dan terstruktur sebagai berikut : Latarbelakang/*Background*, Tujuan penelitian/*Objective*, Metode/*Methods*, Hasil penelitian/*Results*, dan Kesimpulan/*Conclusions*. Panjang abstrak tidak lebih dari 300 kata, dengan ketikan 1 spasi.

Di akhir abstrak dituliskan kata kunci / *key words* yang terdiri dari maksimal 5 kata yang mewakili kata penting dalam naskah skripsi.

### C. Bagian Utama

Lihat bagian utama Bab I s/d Bab III pada usulan penelitian skripsi

## **BAB IV HASIL PENELITIAN**

**(Halaman Baru)**

### **4.1. Gambaran Umum (jika perlu)**

Gambaran umum berisi profil lokasi penelitian secara umum, jika hal tersebut mendukung data serta membantu pembahasan penelitian.

### **4.2. Karakteristik Obyek Penelitian**

Bagian ini berisi sifat dan karakteristik obyek penelitian, misalnya distribusi usia, jenis kelamin, dan pendidikan, atau dapat pula berupa nama spesies, sub spesies, tipe virus, dan lain-lain.

### **4.3. Hasil Analisis (menyesuaikan)**

Bagian ini menyajikan hasil penelitian yang dapat berupa tabel, grafik, foto / gambar, atau bentuk lain kemudian diikuti uraian singkat di bawahnya yang menjelaskan secara ringkas isi tabel grafik, foto / gambar, atau bentuk lain tersebut. Uraian singkat sebaiknya tidak kontekstual membaca tabel grafik, foto / gambar, atau bentuk lain tersebut namun lebih pada membaca kecenderungan.

### **4.4. Faktor Pendukung dan Penghambat**

Bagian ini menguraikan beberapa faktor pendukung dan penghambat selama penelitian dilakukan.

## **BAB V PEMBAHASAN**

**(Halaman Baru)**

Bagian ini menguraikan penjelasan teoritik baik secara statistik maupun substantif tentang hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan juga menguraikan elaborasi atau perbandingan dengan penelitian terdahulu yang sejenis baik yang memiliki hasil penelitian selaras maupun kontradiktif.

## **BAB VI SIMPULAN DAN SARAN**

### **(Halaman Baru)**

#### **6.1. Simpulan**

Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat (*consize*) yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis atau proposisi. Uraian simpulan disesuaikan menjawab tujuan penelitian

#### **6.2. Saran**

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh. Saran dapat ditujukan kepada sektor pemerintah maupun swasta terkait, masyarakat sasaran, masyarakat umum, maupun peneliti dalam bidang sejenis untuk melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

#### **D. Bagian Akhir**

Bagian Akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran.

#### **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun ke bawah diurutkan menurut abjad nama belakang penulis pertama (*Harvard style*).

#### **Lampiran**

Dalam lampiran terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian dan sifatnya melengkapi skripsi, misalnya ijin Penelitian, *informed consent*, instrumen penelitian, peta lokasi penelitian, dan dokumentasi foto.

#### IV. NASKAH PUBLIKASI

Naskah publikasi skripsi dibuat sebagai prasyarat mendapatkan surat bebas Fakultas, yakni melakukan publikasi jurnal minimal pada jurnal nasional. Naskah publikasi ini secara langsung masuk dalam daftar tunggu publikasi jurnal Pena Medika yang diterbitkan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.

1. Naskah memuat: judul, nama penulis beserta 2 Dosen pembimbing, abstrak (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), pendahuluan, metode, hasil, pembahasan, simpulan, dan saran
2. Komponen naskah:
  - a. Judul ditulis dengan singkat maksimal 14 kata.
  - b. Identitas peneliti dicantumkan sebagai catatan kaki pada halaman naskah.
  - c. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan kata kunci, dalam 1 (satu) paragraf dengan jumlah maksimal 250 kata, font 10 Times new roman.
  - d. Pendahuluan tanpa sub judul, memuat latar belakang masalah, sedikit tinjauan pustaka serta masalah dan tujuan penelitian
  - e. Metode yang digunakan dijelaskan secara rinci, khusus untuk metode yang tidak lazim harus mencantumkan rujukan. Memaparkan desain atau rancangan penelitian yang digunakan, sasaran penelitian (populasi, sampel, sumber data), teknik dan instrumen pengumpulan data yang menggambarkan teknik atau prosedur analisis data.

- f. Pembahasan: menginterpretasikan secara tepat hasil, mengaitkan secara argumentatif temuan penelitian dengan teori yang relevan, menggunakan bahasa dialog yang logis, sistematis dan mengalir.
  - g. Tabel diketik 1 spasi dengan nomor yang sesuai dengan urutan penyebutan dalam teks. Jumlah maksimal 6 tabel dengan judul singkat. Semua singkatan tidak baku dijelaskan dalam catatan kaki.
  - h. Keterbatasan Penelitian
  - i. Kesimpulan dan saran menjawab masalah penelitian, dibuat berdasarkan hasil penelitian, tidak melampaui kapasitas temuan penelitian, pernyataan harus tegas dan tidak mengandung angka. Saran yang diajukan logis, sesuai dengan temuan penelitian.
  - j. Kepustakaan ditulis sesuai aturan penulisan *Harvard*, dan dikutip dalam teks seperti nama dan tahun dengan menempatkan di dalam kurung dan didaftar pada akhir tulisan dengan cara alfabetis. Kepustakaan dibatasi 25 yang terdiri dari 80% periode publikasi sepuluh tahun terakhir. Nama penulis yang dicantumkan maksimal 6 orang selebihnya diikuti et.al.
  - k. Panjang naskah maksimal 20 halaman kuarto
3. Naskah diketik dalam 2 kolom dengan margins atas 3; bawah 3; kanan 3; dan kiri 3 dengan jarak spasi 1,5 huruf Times New Roman 12.
  4. Naskah dikumpulkan dalam bentuk softcopy (.word) secara langsung ke Prodi Kesehatan Masyarakat Unikal dalam bentuk cd
  5. Naskah ini sebagai **syarat mendapatkan surat bebas Fakultas** bagi lulusan Prodi Kesmas Unikal

## V. TATA CARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran, penomoran, daftar gambar, dan penulisan nama.

### A. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran.

1. Naskah dibuat di atas kertas HVS 80 g/m<sup>2</sup> putih dan tidak bolak-balik. Pemakaian kertas diluar ketentuan ini diperbolehkan untuk keperluan khusus seperti pembuatan tabel, gambar, dsb.
2. Sampul dibuat dari kertas bufalo atau yang sejenis, berwarna ungu dengan jilid *hard cover* (jika sudah final). Tulisan yang tercetak dalam sampul sama dengan yang tercetak pada halaman judul.
3. Ukuran naskah adalah 21 cm x 28 cm (A4)

### B. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alenia baru.

1. Jenis huruf
  - a. Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12 tinta hitam, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama kecuali judul tabel atau gambar menggunakan *Times New Roman* dengan ukuran 10 tinta hitam.
  - b. Huruf miring digunakan untuk kata-kata dalam bahasa asing atau Latin.

2. Bilangan dan satuan
  - a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya 20 responden
  - b. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan titik, misalnya berat badan 45,5 kg.
  - c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misal : m, g, kg, ml
3. Jarak baris  
Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, tabel, judul gambar, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.
4. Batas tepi  
Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut :
  - a. Tepi atas : 4 cm
  - b. Tepi bawah : 3 cm
  - c. Tepi kiri : 4 cm, dan
  - d. Tepi kanan : 3 cm
5. Alenia baru  
Alenia baru dimulai menjorok dari tepi kiri sebanyak 7 ketukan

### **C. Penomoran**

Bagian ini berisi penomoran halaman, tabel (daftar), gambar, dan persamaan.

1. Halaman
  - a. *Bagian awal naskah*, mulai dari halaman judul sampai ke abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil dan dituliskan di tengah bawah halaman.
  - b. *Bagian utama dan bagian akhir*, mulai dari Bab I hingga Daftar Pustaka, memakai angka Arab sebagai nomor halaman, dan ditempatkan di kanan atas

halaman, kecuali pada halaman judul atau Bab baru, maka nomor halaman dituliskan di tengah bawah halaman tersebut.

2. Tabel (Daftar)

Tabel diberi nomor urut dengan angka arab sesuai Bab-nya diikuti urutan dalam Bab.

Contoh : tabel pertama pada bab III di tulis sebagai berikut:

Tabel 3.1. Tingkat Pencegahan dan Kelompok Target Menurut Fase Penyakit

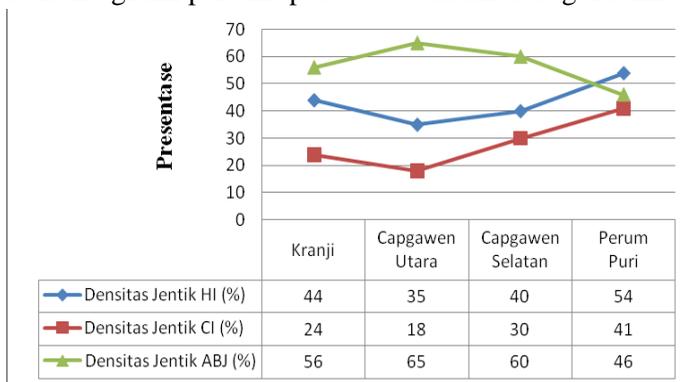
Tingkat Pencegahan	Fase Penyakit	Kelompok target

Sumber : Profil RSUD Tahun 2014 (jika data sekunder)

3. Gambar

Gambar diberi nomor urut dengan angka arab sesuai Bab-nya diikuti urutan dalam Bab.

Contoh : grafik pertama pada bab V ditulis sebagai berikut:



Gambar 5.1. Hasil pemantauan densitas jentik HI : House Index, CI : Container Index, ABJ : Angka Bebas Jentik

## D. Bahasa

### 1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baku (ada subyek dan predikat) sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

### 2. Bentuk kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dll). Pada penyajian ucapan terimakasih pada kata pengantar, saya diganti dengan penulis.

### 3. Kesalahan yang sering terjadi

- a. *Kata penghubung*, seperti sehingga, sedangkan, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat
- b. *Kata depan*, misalnya pada, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat)
- c. *Kata di mana dan dari* sering kurang tepat pemakaiannya, dan diperlakukan tepat seperti “where” dan “of” dalam Bahasa Inggris
- d. *Awalan ke dan di* harus dibedakan dengan kata depan ke dan di-
- e. *Tanda baca* harus digunakan dengan tepat.

## E. Penulisan Daftar Pustaka

Pustaka yang menjadi rujukan terdiri atas 50% jurnal ilmiah, 45% buku ilmiah, 0-5% website bereputasi. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan metode *Harvard* sebagai berikut :

### 1. Sumber Pustaka Buku

*Buku penulis perseorangan*

Cara penulisan :

Nama (dibalik). Tahun terbit. Judul buku (*italic*). Kota terbit : Penerbit.

Contoh :

Carr, S., Nigel, U., Tanja, P. 2016. *Kesehatan Masyarakat dan Epidemiologi 2<sup>ed</sup>*. Alih bahasa : Apriningsih. Jakarta : Penerbit Buku Kedokteran EGC.

Nurhadi, M. 2012. *Kesehatan Masyarakat Veteriner*. Yogyakarta : Gosyen publishing

*Buku penulis organisasi*

Balai Litbang P2B2 Banjarnegara. 2016. *Uji Resistensi Secara Biokimia*. Balai Litbang P2B2 Banjarnegara.

2. Sumber Pustaka Artikel dalam Jurnal Ilmiah

Cara penulisan :

Nama (dibalik). Tahun terbit. Judul artikel. Judul jurnal (*italic*) Volume (nomor), edisi : halaman

Contoh penulisan :

Aeni, N. 2013. Faktor Risiko Kematian Ibu. *Kesmas, Jurnal Kesehatan Masyarakat Nasional* 7(10), Mei2013 : 311-4

Abdullah, A., Hort, Y Butu, Y., Simpson, L. 2015. Faktor Risiko Kematian Neonatal Di Provinsi Nusa Tenggara Timur: *A Matched Case-Control Study. Australia Indonesia Partnership for Maternal and Neonatal Health (AIPMNH)*. April 2015 (online). Diunduh tanggal 5 Juli 2017

3. Sumber Pustaka Artikel dalam Prosiding seminar

Cara penulisan :

Nama (dibalik). Tahun terbit. Judul artikel. Judul Prosiding (*italic*). Penyelenggara, waktu diselenggarakan.

Contoh penulisan :

Santjaka, A. 2016. Pengaruh Pemasangan Kelambu *Long Lasting Insecticide Net's* Terhadap Kepadatan Nyamuk *Anopheles spp.* *Prosiding Seminar Nasional Universitas Pekalongan Tema "Masyarakat Sehat dan Produktif dalam Perspektif Kesehatan, Ekonomi dan Humaniora"*: 10 – 17. Pekalongan, 27 Oktober 2016.

4. Sumber Pustaka *online*

Linda T. Maas. 2004. *Kesehatan Ibu dan Anak : Persepsi Budaya dan Dampak Kesehatannya*.  
<http://www.Pkmsobo.banyuwangikab.go.id>.  
diakses tanggal 5 Juli 2017

Saifuddin, A. Bari, Lastiko Bramantyo. 1992. *Cakul: Instroduksi Obstetri Sosial* FKUI.  
<http://www.geocities.com/Yosemite/Rapid/1744/cklob3.html>. diakses tanggal 12 Juli 2017)

## **F. Istilah Baru dan Kutipan**

1. Istilah Baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam Bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung).

2. Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, dan diketik *italic* satu spasi menjorok ke dalam. Tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis.

## VI. LAMPIRAN

### A. Contoh Halaman Sampul Skripsi

Kertas A4 80 gr, font Times New Roman, Bold  
margin atas-kiri-bawah-kanan = 4-4-3-3 cm

Font times  
new roman  
(TNR) 16 pt,  
1 spasi tanpa  
jarak

# FAKTOR-FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN KONSUMSI OBAT KAKI GAJAH (FILARIASIS) DI KELURAHAN BLIGO KECAMATAN BUARAN KABUPATEN PEKALONGAN

Jarak 4 Spasi 12 pt

Tulisan SKRIPSI TNR 14 pt

## SKRIPSI

Jarak 1 Spasi 12 pt

Pemenggalan  
kalimat  
seperti  
berikut

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Program Strata Satu (S1) Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan  
Universitas Pekalongan

Font TNR  
12 pt

Jarak 4 Spasi 12 pt

Logo yang benar harus  
seperti ini (perhatikan  
warna, gambar sayap,  
dan tulisan fakultas).



Ukuran logo p x l = 4,4  
cm x 4,7 cm (atau  
mendekati/ automatic  
size). Center text

Jarak 4 Spasi 12 pt

Spasi satu setengah,  
TNR 12 pt

Disusun Oleh :  
Nama : Anisah  
NPM : 09.0399 F

Jarak 4 Spasi 12 pt

Spasi satu, TNR 14 pt

PRODI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS PEKALONGAN  
TAHUN 2014

**B. Contoh halaman persetujuan sebelum Ujian Proposal**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**JUDUL PROPOSAL**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Strata Satu (S1) Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan

Oleh :

Nama : .....

NPM : .....

Telah disetujui untuk diseminarkan pada seminar usulan penelitian

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

De k a n

\_\_\_\_\_  
NIP.

**C. Contoh halaman persetujuan setelah (revisi) UP**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**JUDUL PROPOSAL**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Strata Satu (S1) Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan

Oleh :

Nama : .....

NPM : .....

Telah disetujui untuk dilanjutkan penelitian  
Pekalongan, \_\_\_\_\_

Penguji I

Penguji II

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

Mengetahui,  
De k a n

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

**D. Contoh halaman persetujuan sebelum Ujian Hasil**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**JUDUL SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Strata Satu (S1) Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan

Oleh :

Nama : .....

NPM : .....

Telah disetujui untuk diseminarkan/diuji

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

De k a n

\_\_\_\_\_  
NIP.

**E. Contoh halaman pengesahan skripsi**

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**JUDUL SKRIPSI**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Strata Satu (S1) Program Studi Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan

Oleh :

Nama : .....

NPM : .....

Penguji I

Penguji II

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

Telah dipertahankan dihadapan Sidang Tim Penguji Skripsi  
Pada tanggal : .....

Mengetahui,  
De k a n

\_\_\_\_\_  
NIP/NPP.

## **F. Contoh pernyataan**

### **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan penulis juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Pekalongan, Maret 2022

Penulis,

---

**G. Contoh penulisan judul, bab, sub judul, sub bab, dan lain-lain**

**Bab dan bagiannya**

Bab  
Sub Bab  
Bagian  
Sub Bagian  
Seksi  
Sub Seksi

**Penomoran**

I, II, III dst.  
1.1., 1.2. dst  
1., 2., 3. dst  
a., b., c., dst.  
1)., 2)., 3)., dst  
a)., b)., c)., dst

**H. Contoh Matriks Penelitian Terdahulu yang sejenis**

NO	Judul (Peneliti, tahun)	Jenis Penelitian	Variabel	Hasil	Perbedaan

**I. Contoh Matriks Definisi Operasional**

No	Variabel	Definisi	Cara Ukur	Alat Ukur	Kategori	Skala

### J. *Time Schedule Skripsi*

No.	Kegiatan	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Jun	Jul	Agt	Sept
	PERIODE MARET 2023											
1	Sosialisasi											
2	Proposal		■									
3	Revisi		■									
4	Penelitian			■								
5	Hasil				■							
6	Revisi					■						
7	Sidang					■						
8	Wisuda					■						
	PERIODE SEPTEMBER 2023											
1	Sosialisasi											
2	Proposal		■	■								
3	Revisi		■	■								
4	Penelitian				■	■	■					

No.	Kegiatan	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Jun	Jul	Agt	Sept
5	Hasil							■	■			
6	Revisi							■	■			
7	Sidang									■	■	
8	Wisuda											■

## VII. LEMBAR KONSULTASI

Nama :  
NPM :  
Bidang Kajian :  
Dosen Pembimbing I :  
Dosen Pembimbing II :  
Judul Skripsi :

Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf	
		Pemb. I	Pemb. II

## CATATAN KEMAJUAN SKRIPSI / LEMBAR KONSULTASI

Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf	
		Pemb. I	Pemb. II

## CATATAN KEMAJUAN SKRIPSI / LEMBAR KONSULTASI

Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf	
		Pemb. I	Pemb. II

**CATATAN KEMAJUAN SKRIPSI / LEMBAR KONSULTASI**

Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf	
		Pemb. I	Pemb. II

## CATATAN KEMAJUAN SKRIPSI / LEMBAR KONSULTASI

Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf	
		Pemb. I	Pemb. II

## CATATAN KEMAJUAN SKRIPSI / LEMBAR KONSULTASI

Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing	Paraf	
		Pemb. I	Pemb. II

