

PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

2021



FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2021



FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2021

PRAKATA

Assalamualaikum Wr.Wb.

Dengan mengucapkan Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, yang mana dengan limpahan Rahmat, Taufik dan HidayahNya kepada kita semuanya, sehingga Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat disusun dengan baik. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan dua pilar tak terpisahkan dari Pendidikan dan pengajaran yang membentuk Tridharma Perguruan Tinggi. Dosen sebagai tenaga profesional pendidik memiliki kewajiban melekat untuk mampu mengintegrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam aspek pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.

Penyusunan Buku Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan mengacu pada Buku Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Pekalongan TAHUN 2021, guna penyelarasan aras kebijakan dan roadmap penelitian pada RIP (Rencana Induk Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Pekalongan).

Buku Pedoman dan Penelitian ini hadir dengan maksud memberikan arah pedoman bagi dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat. Buku ini memiliki 6 Bab yang terdiri dari Bab I (Latar Belakang, Tujuan, Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada masing-masing Program Studi di Lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan, dan kebijakan pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), Bab II (pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan), Bab III (Sistematika Penulisan), Bab IV (Penelitian Hibah Dosen Muda), Bab V (Program Pengembangan Masyarakat), Bab VI (Penutup).

Demikian Buku pedoman ini kami susun, semoga bermanfaat dan dapat menjadi rotator penggerak semangat dosen di lingkungan FIK FIK UNIKAL untuk lebih produktif dalam publikasi dan luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pelaksanaan tugas profesi pendidik, peneliti dan penerjemah transformasi keilmuan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Tim Penyusun

SAMBUTAN DEKAN FIK UNIKAL

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan HidayahNya kepada kita semua, sehingga buku pedoman Penelitian & Pengabdian Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan ini dapat selesai disusun sebagai pedoman dan acuan dalam pengembangan keilmuan kesehatan secara umum, maupun keilmuan Kesehatan Masyarakat, Keperawatan dan Fisioterapi pada khususnya. Buku pedoman penelitian & Pengabdian Masyarakat FIK FIK UNIKAL ini disusun dengan memperhatikan dinamika perkembangan 4.0 (disrupsi industri) menuju 5.0 (smart society), yang mana Big Data, IoT (Internet of Thing) menjadi tantangan tersendiri untuk pengembangan keilmuan bidang kesehatan. M-Health, pemanfaatan Big Data dalam riset kesehatan, perkembangan teknologi kesehatan dan hilirisasi penelitian menjadi ide ide pengembangan pilar HDI melalui elaborasi dan sinergi kegiatan pengabdian kepada masyarakat menjadi hal krusial yang harus diejawantahkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi khususnya Fakultas Ilmu Kesehatan yang memayungi prodi Kesehatan Masyarakat, Keperawatan, Ners dan Fisioterapi.

Multiple Burden permasalahan kesehatan, khususnya terkait dengan NCD's (Non Communicable Diseases) atau PTM (Penyakit Tidak Menular) yang mengerucut pada penyakit penurunan fungsi faali dan metabolisme merupakan isu kesehatan global yang membawa konsekuensi pembiayaan kesehatan yang tinggi, selain itu PTM merupakan salah satu ancaman bagi penurunan produktifitas kerja karena dinamika perubahannya prevalensi, dan insiden yang cukup tinggi pada kelompok usia produktif. FIK sebagai Fakultas yang memiliki 4 program studi (S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Keperawatan, Ners, dan D3 Fisioterapi) mengambil peranan dalam upaya pencegahan dan pengendalian Penyakit tidak menular melalui 4 upaya pelayanan kesehatan, dengan penelitian dan pengabdian masyarakat yang merujuk pada beban masalah kesehatan tersebut.

Buku pedoman penelitian & pengabdian masyarakat FIK FIK UNIKAL ini disusun tidak lain untuk memberikan kebermanfaatan baik secara internal (guna memberikan arah dan tujuan pengembangan keilmuan dan hilirisasi penelitian di lingkungan FIK, acuan tema penelitian dan pengabdian masyarakat, serta menjadi salah satu pijakan daya ungkit pengembangan unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan), harapannya juga dapat memberikan manfaat yang lebih luas kepada masyarakat.

Akhir kata, semoga dengan hadirnya buku ini membawa kemajuan, dan akselerasi dalam pengembangan keilmuan, Sumber Daya Manusia Dosen yang mampu mengintegrasikan Tridharma (pengajaran berbasis penelitian dan mampu membawa pengajaran dan penelitian dalam kegiatan nyata pengabdian kepada masyarakat), serta mampu membawa Fakultas Ilmu Kesehatan pada **“Fakultas Ilmu Kesehatan Unggul dalam Pencegahan & Pengendalian Penyakit Tidak Menular melalui 4 upaya pelayanan kesehatan dengan Penelitian & Pengabdian Masyarakat”**.

Bismillah,

“FIK Unggul, Mendunia”

Waalaikumsalam wr.wb

Pekalongan, 24 September 2021

Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan

Rr. Vita Nurlatif, SKM.,M.Kes

NIP. 0620048404

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	ii
Prakata	iii
Sambutan Dekan FIK UNIKAL	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
Latar Belakang.....	1
Tujuan Penyusunan Buku Pedoman Penelitian	11
Strategi Penguatan Kapasitas DI Bidang Penelitian	11
Kebijakan FIK dalam bidang Pendanaan	12
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
Pendahuluan.....	13
Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	13
Ketentuan Umum	15
Tahapan Kegiatan	16
Reviewer	18
Pembiayaan	18
BAB III SITEMATIKA PENULISAN PROPOSAL.....	19
Pengusulan Penelitian.....	19
Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	24
Penilaian	28
BAB IV PENELITIAN HIBAH DOSEN MUDA.....	29
Pendahuluan	29
Tujuan	29
Luaran Penelitian	30
Kriteria dan Pengusulan.....	30
Sumber Dana Penelitian	30
Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	31
Pelaksanaan dan Pelaporan.....	31
BAB V PENELITIAN UNGGULAN FIK UNIVERSITAS PEKALONGAN.....	32
Pendahuluan	32
Tujuan	32

Luaran Penelitian	33
Kriteria dan Pengusulan.....	33
Sumber Dana Penelitian	34
Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	34
Pelaksanaan dan Pelaporan.....	34
BAB VI PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT	37
Pendahuluan	37
Tujuan	37
Luaran Kegiatan	38
Kegiatan	38
Persyaratan Pengusul	38
BAB VII PENUTUP.....	39
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN.....	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Rincian Alokasi Anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FIK UNIKAL TAHUN 2021.....	12
Tabel 2.1. Skema Penelitian dan PkM Universitas Pekalongan.....	14
Tabel 2.2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian.....	16
Tabel 3.1. Rencana Target Capaian Tahunan	22
Tabel 3.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan.....	23
Tabel 3.3. Rencana Target Capaian Tahunan.....	26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran .1.Format Penulisan Proposal	43
Lampiran .2. Format Halaman Pengesahan Proposal	44
Lampiran .3. Format Justifikasi Anggaran	45
Lampiran .4. Format Jadwal Kegiatan.....	46
Lampiran .5.Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	47
Lampiran .6. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	48
Lampiran .7. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	51
Lampiran .8.Form Penilaian Proposal Penelitian Dosen Muda	52
Lampiran .9. Form Penilaian Proposal Penelitian Unggulan FIK UNIKAL.	54
Lampiran .10. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian	55
Lampiran .11. Form Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).....	56
Lampiran .12.Form Penilaian Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat(PKM) ...	57
Lampiran .13.Format Penulisan Laporan.....	58
Lampiran .14.Format Halaman Pengesahan Laporan	59
Lampiran .15. Format Isi Laporan.	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut Pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian diperguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK,LPK,badan usaha,dan perguruan tinggi)dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Sejalan dengan hal itu, kebijakan Rektor FIK UNIKAL tentang arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat(PkM)di UniversitasPekalongan (FIK UNIKAL) ditujukan untuk :

1. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan PkM diUniversitas Pekalongan
2. Mengaktualisasikan potensi FIK UNIKAL dalam menopang daya saing daerah dan nasional
3. Mendorong penguatan partisipasi dosen FIK UNIKAL dalam melakukan penelitian dan PkM yang berkualitas
4. Meningkatkan daya saing FIK UNIKAL dalam bidang penelitian dan PkM

5. Meningkatkan kuantitas pelaksanaan tridharma Perguruan Tinggi di FIK UNIKAL

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. Standar hasil penelitian, yaitu mencakup criteria minimal tentang : a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan diperguruan tinggi; dan e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. Standar isi penelitian, yaitu merupakan criteria minimal yang meliputi : a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. Standar proses penelitian, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri Atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. Standar penilaian penelitian, yaitu merupakan criteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standarisasi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. Standar peneliti, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian ; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman

rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

6. Standar sarana dan prasarana penelitian, merupakan criteria minimal : a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian ; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. Standar pengelolaan penelitian, merupakan criteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, yaitu : a) Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi

digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); dan d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Pelaksanaan penelitian di FIK UNIKAL harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum, tujuan penelitian di Universitas Pekalongan adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas yang ditetapkan dalam RIP Universitas Pekalongan
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik Universitas Pekalongan
3. Meningkatkan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian dan bagi masyarakat
5. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.
6. Meningkatkan integrasi penelitian kedalam pembelajaran/pengembangan mata kuliah.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, FIK UNIKAL juga mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, merupakan criteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan

- teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. Standarisasi pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
 3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat ; atau pemberdayaan masyarakat ; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib

- mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan diperguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap:
 - a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat;
 - b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan;
 - c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat;
 - d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan;
 - e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
 5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal yang meliputi:
 - a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan

Pengabdian kepada masyarakat ;b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.

6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang : a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal tentang : a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan

Mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan system penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerjasama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana

pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan PkM di FIK UNIKAL memiliki tujuan sebagai berikut sebagai berikut:

1. Menghasilkan PkM yang sesuai dengan prioritas yang ditetapkan dalam RIPkM Universitas Pekalongan
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat
4. Meningkatkan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
6. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya
7. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia
8. Meningkatkan produk dosen yang diadopsi industri/masyarakat

Guna mendukung pelaksanaan penelitian dan PkM yang dilakukan oleh para dosen, Universitas Pekalongan menyediakan dana hibah untuk berbagai skema penelitian yang sesuai dengan RIP dan RIPkM, yang bisa mengakomodir pelaksanaan penelitian semua dosen tetap dari yang belum memiliki Jabatan Fungsional Akademik (baru memiliki NIDN atau NIDK) sampai yang memiliki Jabatan Fungsional Akademik tertinggi.

1.2. Tujuan Penyusunan Buku Pedoman Penelitian

Secara umum, tujuan penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan PkM ini adalah untuk mempermudah dosen untuk melaksanakan penelitian dan PkM sesuai dengan aturan yang ditetapkan untuk didanai dari anggaran belanja Universitas Pekalongan melalui LPPM. Sedangkan secara rinci beberapa tujuan penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan PkM adalah untuk:

1. Memberikan informasi kepada para dosen terkait dengan berbagai skema penelitian dan PkM yang ditetapkan oleh LPPM
2. Memberikan gambaran tentang besaran dana penelitian dan PkM yang disediakan untuk masing-masing skema
3. Mempermudah bagi dosen yang akan memilih penelitian dan PkM yang sesuai dengan kualifikasi dosen
4. Menyediakan berbagai form dan sistematika usulan penelitian serta luaran-luaran yang harus dicapai oleh setiap skema penelitian dan PkM
5. Menyediakan informasi lain terkait dengan pengusulan proposal, pelaksanaan, serta tahapan yang harus dilakukan oleh setiap peneliti.

1.3. Strategi Penguatan Kapasitas di Bidang Penelitian

Sebagai strategi dalam usaha menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM secara berkelanjutan telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memuat kegiatan pendampingan, pelatihan, pengembangan kemampuan riset dan abdimas untuk dosen.

1.4. Kebijakan FIK UNIKAL dalam Bidang Pendanaan

Kebijakan FIK UNIKAL dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Proposal yang didanai melalui penelitian skim mandiri FIK UNIKAL disesuaikan dengan kemampuan FIK UNIKAL.
2. Jumlah proposal yang didanai adalah proporsional dengan jumlah prodi yang ada di FIK UNIKAL
3. Nominal pendanaan tidak mengikat, dan kebijakan tersebut akan ditinjau setiap waktu sesuai dengan kondisi keuangan FIK UNIKAL.

Untuk pendanaan penelitian dan PkM dosen FIK UNIKAL, pada tahun 2021 FIK UNIKAL mengalokasikan anggaran untuk kegiatan penelitian sebesar Rp 18.000.000 (Delapan belas Juta Rupiah), dengan rincian biaya tersaji pada tabel.

Tabel 1.1. Rincian Alokasi Anggaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat FIK UNIKAL dalam 1 tahun pada Tahun 2021

No.	Hibah	Jumlah	Dana	Total Dana
1.	Penelitian Dosen Muda	4	2.000.000	8.000.000
2.	Penelitian Unggulan FIK Unikal	1	4.000.000	4.000.000
3.	Program Pengembangan masyarakat	4	1.500.000	6.000.000
Alokasi Anggaran		9	7.500.000	18.000.000

BAB II

PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) FIK UNIKAL berupaya terus mengawal penelitian di FIK UNIKAL. Pengelolaan penelitian di FIK UNIKAL diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional dalam menopang daya saing bangsa.
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. Meningkatkan hasil PkM dalam bentuk buku ajar, publikasi dan kekayaan intelektual

2.2. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Program penelitian dan PkM yang diselenggarakan oleh FIK UNIKAL meliputi 3 skema, yaitu sebagai berikut:

1. Penelitian Dosen Muda
2. Penelitian Unggulan FIK UNIKAL
2. Program Pengembangan Masyarakat

Seluruh skema penelitian dan PkM diatas ringkasannya disajikan dalam tabel

2.1

Tabel 2.1 Skema Penelitian dan PkM Universitas Pekalongan

URAIAN	SYARAT TIMPENELITI	LUARAN	JUMLAH
Penelitian Dosen Muda			
Kegiatan penelitian dalam rangka Membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen FIK UNIKAL ber ▪ NIDN/NIDK, Minimal ▪ Pendidikan S2 ▪ Jumlah 1-3 orang, maks 2 judul (Satu Usulan sebagai ketua/Satu usulan sebagai anggota/dua usulan sebagai anggota) 	Luaran Wajib <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi/Prosiding ▪ Laporan Penelitian ▪ Luaran Tambahan pengayaan bahan ajar, atau poster, atau keluaran lainnya 	4 Judul dalam 1 tahun
Penelitian Unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan			
Penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas pekalongan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen FIK UNIKAL berNIDN/NIDK, S3 atau S2 Jafung Min Lektor Jumlah 1-4 orang, maks 2 judul (Satu Usulan sebagai ketua/Satu usulan sebagai anggota/dua usulan sebagai anggota) ▪ Jumlah anggota lintas program studi di FIK UNIKAL 	Luaran Wajib <ul style="list-style-type: none"> ▪ publikasi pada jurnal Nasional Terakreditasi, atau prosiding seminar internasional, atau jurnal internasional bereputasi ▪ produk bisa berupa buku ajar berISBN, Model, Rekayasa Sosial, atau Kebijakan ▪ Laporan Penelitian 	1 Judul Pertahun (Model Kompetisi) Dengan tema khusus : pengembangan organisasi FIK UNIKAL atau tematik pengembangan keilmuan di masyarakat

Penelitian Unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan			
		Luaran Tambahan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kekayaan Intelektual ▪ Pembicara kunci/tamu 	
Program Pengembangan Masyarakat			
Kegiatan PkM yang mengacu kepada pemecahan masalah secara komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosen FIK UNIKAL berNIDN/NIDK 	Luaran Wajib <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi/Pr osiding ▪ Laporan PkM 	4 Judul

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan PkM di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan mengacu pada standar penelitian dan PkM yang sudah ditetapkan dalam Rencana Pengembangan (RENIP) FIK UNIKAL, Rencana Induk penelitian (RIP) LPPM, Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPkM), Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) LPPM serta Ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan PkM yang dikelola LPPM Universitas Pekalongan adalah sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap FIK Universitas Pekalongan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
2. Dosen dengan jabatan akademik S3 atau Jabatan akademik S2 dengan jabatan fungsional lecturer dapat mengusulkan untuk skema hibah penelitian unggulan FIK UNIKAL.
3. Anggota peneliti / pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal (satu proposal penelitian dan satu proposal pengabdian baik sebagai ketua maupun anggota)

5. Apabila dosen tidak bisa menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan, maka yang bersangkutan diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan melalui wakil dekan bidang keuangan dan SDM.
6. Setiap peneliti/pelaksana harus menghasilkan luaran (output) sesuai dengan ketentuan dalam buku pedoman
7. Setiap peneliti/pelaksana wajib menyerahkan hasil penelitian dan PkM ke FIK UNIKAL sebanyak 2 eksemplar sesuai batasan waktu yang ditetapkan Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.

2.4. Tahapan Kegiatan

Tahapan pelaksanaan kegiatan penelitian yang dikelola LPPM Universitas Pekalongan tertera pada tabel berikut ini.

Tabel 2.2 Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

No	Uraian kegiatan	Bulan						
		April	Mei	Juni	Juli	Agust	Sept	Nov
1	Pengumumandan penerimaan proposal							
2	Review proposal							
3	Pengumuman proposal di danai dan penandatanganan kontrak							
4	Seminar proposal							
5	Pelaksanaan penelitian							
6	Seminar hasil							
7	Penyerahan laporan							

2.5. Reviewer

Setiap proposal yang masuk diseleksi melalui 2 tahap yaitu (1) seleksi administrasi dilakukan oleh tim reviewer Fakultas, dan (2) seleksi kelayakan dilakukan oleh reviewer yang ditetapkan oleh Dekan FIK UNIKAL.

2.6. Pembiayaan

Proposal yang lolos seleksi di dani dari anggaran belanja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan dengan besaran sebagaimana ditentukan dalam buku pedoman. Pencairan dana penelitian dilakukan melalui 4 tahap, yaitu :

1. Sebesar 20 % dicairkan pada saat penandatanganan kontrak
2. Sebesar 30 % dicairkan pada saat seminar hasil
3. Sebesar 20 % dicairkan pada saat penyerahan laporan akhir
4. Sebesar 30% dicairkan pada saat penyerahan luaran

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB 2, tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian / penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Sistematika penulisan proposal skema penelitian FIK UNIKAL disusun mengikuti sistematika dibawah ini.

3.1. Pengusulan Penelitian

Dosen yang akan mengusulkan penelitian dan PkM harus menyusun proposal dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

I. Halaman Sampul

Halaman sampul untuk masing-masing skema penelitian FIK UNIKAL tersaji dalam lampiran 1

II. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

1. NIDN/NIDK
2. Nama peneliti
3. Pangkat dan Jabatan
4. Email pengusul
5. Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada).
6. Isian ID Sinta
7. Isian h-Index
8. Isian anggota peneliti Dosen seperti isian 1-7 di atas

b. Identitas usulan

1. Rumpun Ilmu
2. Bidang focus penelitian
3. Tema penelitian
4. Topik Penelitian
5. Judul Penelitian
6. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) penelitian dan target yang ingin dicapai
7. Skema penelitian
8. Tahun usulan dan lama kegiatan
9. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
10. SBK penelitian
11. Total biaya penelitian

c. Lembaga Pengusul

1. Nama unit lembaga pengusul,
2. Sebutan jabatan unit.
3. Nama pimpinan
4. NIP/NIK pimpinan

III. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan untuk masing-masing skema penelitian FIK UNIKAL tersaji dalam lampiran 2

IV. Daftar Isi

V. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang

ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

VI. Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

VII. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

VIII. Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

IX. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi

Berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal	Nasional terakreditasi
		Nasional berISSN
2	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional
		Nasional
3	Pembicara tamu	Internasional
		Nasional
4	Dosen Tamu	Internasional
		Nasional
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten
		Patensederhana
		Hakcipta
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/ Rekayasa Sosial	
8	Buku Ajar (ISBN)	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ²⁾	

1) TS= Tahun Sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu Tabel 2

X. Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada kebijakan pendanaan FIK UNIKAL. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang focus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

XI. Jadwal

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di FIK UNIKAL.

XII. Anggaran

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, Pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20%)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 40%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 30%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 10%)	
	Jumlah	

XIII. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

XIV. Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim dan pembagian tugas.

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota.

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua.

XV. Persetujuan Usulan

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (approval) oleh Dekan FIK UNIKAL. Pengusulan mendapatkan konfirmasi dari Dekan FIK UNIKAL. apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh Dekan FIK UNIKAL. Dekan dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RENIP atau RIP/RIPkM, atau plagiasi usulan, maka Dekan dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang disampaikan kepada pengusul.

3.2. Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat

I. Halaman sampul

Halaman sampul untuk masing-masing skema pengabdian FIK UNIKAL tersaji dalam lampiran 1

II. Identitas

a. Identitas Ketua Pengusul

1. NIDN/NIDK
2. Nama pelaksana
3. Pangkat dan Jabatan
4. Email pengusul
5. Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan mencantumkan URL jika ada).
6. Isian ID Sinta
7. Isian anggota pengusul seperti isian 1-6 di atas

b. Identitas usulan

1. Judul pengabdian kepada masyarakat
2. Tahun usulan dan lama kegiatan PkM
3. Total biaya yang diusulkan
4. Target capaian luaran PkM

c. Lembaga Pengusul

1. Nama unit lembaga pengusul,
2. Sebutan jabatan unit.
3. Nama pimpinan
4. NIP/NIK pimpinan

III. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan untuk masing-masing skema pengabdian FIK UNIKAL tersaji dalam lampiran 2

IV. Daftar isi

V. Ringkasan

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, Solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan tema PkM. Ringkasan juga memuat secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi

VI. Pendahuluan

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan diuraikan secara lengkap.

VII. Solusi Permasalahan

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis, deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan.

VIII. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan terdiri dari maksimum 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim PkM.

IX. Luaran Dan Target Capaian

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

Tabel 3.3 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Artikel Ilmiah dimuat di jurnal	Nasional terakreditasi	
		Nasional berISSN	
2	Artikel Ilmiah dimuat di Prosiding	Internasional	
		Nasional	
3	Pembicara tamu	Internasional	
		Nasional	
4	Dosen Tamu	Internasional	
		Nasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	
		Patensederhana	
		Hakcipta	
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/Karyaseni/ Rekayasa Sosial		
8	Buku Ajar (ISBN)		
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ²		

1) TS= Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu Tabel 2

- X. Rencana Anggaran Biaya
Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada kebijakan pendanaan FIK UNIKAL. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang focus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.
- XI. Jadwal
Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.
- XII. Anggaran
- XIII. Daftar Pustaka
Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan system nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan Pengabdian kepada Masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
- XIV. Persetujuan atau Pernyataan Mitra
Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 6.000.
- XV. Gambaran Iptek
Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata yang menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- XVI. Peta Lokasi
Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan FIK UNIKAL.

XVII. Persetujuan Usulan

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (submission) oleh pengusul yang selanjutnya dilakukan persetujuan (approval) oleh Dekan FIK UNIKAL. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari Fakultas Ilmu Kesehatan apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh Dekan FIK UNIKAL. Fakultas dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan RENIP atau RIP/RIPkM, atau plagiasi usulan, maka Fakultas dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan yang disampaikan kepada pengusul.

3.3. Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian dilapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian pengawasan. Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana penelitian diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian/PkM.

BAB IV**PENELITIAN DOSEN MUDA****4.1. Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian rumpun ilmu adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang keilmuan Kesehatan Masyarakat, keperawatan, dan fisioterapi atau yang lainnya, yang memuat empat aspek upaya pelayanan kesehatan yaitu upaya preventif, promotif, kuratif dan rehabilitatif. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional atau maksimal asisten ahli. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi Rumpun Ilmu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan rumpun ilmu masing-masing dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional ber-ISSN. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah atau bahan ajar, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

4.2. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen muda ini adalah :

1. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula ; dan
2. Menjadi sarana latihan bagi Rumpun Ilmu untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional ber-ISSN.

4.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Muda ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional ber ISSN. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Prosiding pada seminar ilmiah baik regional maupun nasional; dan
2. Bahan ajar.

4.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan Pengusulan Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Rumpun Ilmu dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap memiliki NIDN/NIDK;
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan minimal S-2
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti diperbolehkan mengusulkan dua proposal (Satu Usulan sebagai ketua / Satu usulan sebagai anggota/dua usulan sebagai anggota);
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
5. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian maksimal Rp4.000.000,-/judul/tahun; dan
6. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Judul_PRI.pdf kemudian diemail ke LPPM dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM fakultasnya masing-masing.

4.5. Sumber Dana Penelitian

Pendanaan penelitian hibah rumpun ilmu/dosen muda bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.

4.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Rumpun Ilmu dilakukan dalam bentuk desk evaluasi oleh reviewer internal (blindreview). Pelaksanaan dan Pelaporan Pelaksanaan Penelitian Dosen Muda dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal;
3. Mengumpulkan hardcopy dan softcopy laporan akhir mengikuti format yang telah disahkan FIK UNIKAL dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut soft copy luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.

4.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan Penelitian hibah dosen muda dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Menyusun laporan kemajuan yang disahkan oleh Dekan FIK UNIKAL.
2. Menyusun Laporan akhir yang disahkan dan diserahkan ke FIK UNIKAL, dan disertai draft artikel ilmiah atau hasil publikasi ilmiah
3. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai dilaksanakan

BAB V**PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS PEKALONGAN****5.1. Pendahuluan**

Penelitian Unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan (Renstra FIK UNIKAL) dan Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM Universitas Pekalongan. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (frontier) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Unggulan FIK Universitas Pekalongan bersifat elaborasi dengan melibatkan beberapa Program Studi dengan pemilihan tema sesuai dengan Roadmap Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan UNIKAL dan Rencana Induk penelitian (RIP) LPPM Universitas Pekalongan dalam upaya pemecahan permasalahan strategis yang berkembang secara nasional. Isu strategis yang ditetapkan dalam Roadmap Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat FIK Universitas Pekalongan Tahun 2021-2025 adalah **“Excellent Faculty of Health Sciences in Prevention & Control of Non-Communicable Diseases through 4 health service efforts with Research & Community Service”** atau **“Fakultas Ilmu Kesehatan Unggul dalam Pencegahan & Pengendalian Penyakit Tidak Menular melalui 4 upaya pelayanan kesehatan dengan Penelitian & Pengabdian Masyarakat”**.

5.2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dari “Penelitian Unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan” adalah sebagai berikut:

1. Mendorong percepatan pencapaian sasaran Renstra Penelitian di FIK Universitas Pekalongan menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
2. Memberikan arahan dan pengembangan keilmuan maupun fokus pada sasaran pengembangan organisasi FIK menuju Unggul dan mendunia ;
3. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sector riil;

4. Membangun jejaring antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan dari penelitian Unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan berupa luaran wajib dan luaran tambahan.

1. Luaran wajib bisa berupa :
 - a. Publikasi pada jurnal Nasional Terakreditasi, atau prosiding seminar internasional, atau jurnal internasional bereputasi
 - b. Produk bisa berupa buku ajar ber ISBN, Model, Rekayasa Sosial, atau Kebijakan.
2. Luaran tambahan bias berupa pengayaan bahan ajar, atau poster, atau keluaran lainnya

5.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Unggulan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan adalah:

1. Tema penelitian harus berbasis kepada Roadmap Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan arah kebijakan penelitian di FIK UNIKAL. Isu strategis yang ditetapkan **“Excellent Faculty of Health Sciences in Prevention & Control of Non-Communicable Diseases through 4 health service efforts with Research & Community Service”** atau **“Fakultas Ilmu Kesehatan Unggul dalam Pencegahan & Pengendalian Penyakit Tidak Menular melalui 4 upaya pelayanan kesehatan dengan Penelitian & Pengabdian Masyarakat”**.
2. Ketua tim peneliti adalah dosen tetap sekurang-kurangnya dengan jabatan fungsional lector atau dosen berpendidikan S-3;
3. Tim peneliti berjumlah maksimum 4 (empat) orang (satu ketua dan tiga anggota) yang terdiri dari lintas program studi yang ada di FIK UNIKAL dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;

4. Pada tahun yang sama, tim peneliti diperbolehkan mengusulkan dua Proposal (Satu Usulan sebagai ketua / Satu usulan sebagai anggota / dua usulan sebagai anggota);
5. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
6. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian maksimal Rp. 4.000.000,- (empat juta rupiah) / judul;
7. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_Judul_PUU. pdf kemudian diemail ke email Fakultas Ilmu Kesehatan UNIKAL dan dokumen cetak diarsipkan di Fakultas Ilmu Kesehatan UNIKAL.

5.5. Sumber Dana Penelitian

Pendanaan penelitian hibah bersaing bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.

5.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi proposal penelitian Unggulan Universitas Pekalongan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.

5.7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke FIK UNIKAL. Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan

lapangan (site visit) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (logbook dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke FIK UNIKAL. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di FIK UNIKAL ;
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh Dekan dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5MB ke FIK UNIKAL, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 5;
3. Peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 6;
4. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh Fakultas dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke FIK UNIKAL;
5. Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh Dekan dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke FIK UNIKAL;
6. Mengompilasi luaran penelitian pada akhir pelaksanaan penelitian ke LPPM
7. Termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI,

Makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);

8. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke LPPM; dan
9. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran.

BAB VI**PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT****6.1. Pendahuluan**

Program pengembangan masyarakat merupakan program pengabdian kepada masyarakat FIK UNIKAL dalam upaya mendorong pelibatan kegiatan dosen meningkatkan kinerja pengabdian di perguruan tinggi. Sasaran dari program ini adalah, 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi, 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausaha, atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum / biasa).

Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Mitra untuk masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausaha, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-3 orang. Mitra untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA / SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas / Posyandu, Pesantren, dan yang sejenis lainnya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani untuk masyarakat yang produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen, atau pemasaran. Sedangkan masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa penanganan masalah kesehatan, buta aksara, atau pelatihan sesuai kebutuhan mitra. Kegiatan yang dilakukan minimal satu bidang kegiatan namun tim pengusul harus dengan minimal dua kepakaran yang berbeda.

6.2. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah :

1. Meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat, dan

3. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).

6.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib sebagai berikut:

1. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik
2. Video kegiatan,
3. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

Luaran tambahan merupakan luaran selain luaran wajib yang tersebut padapoin 1 sampai poin 3.

6.4. Kegiatan

Kriteria kegiatan mengikuti pedoman sebagai berikut:

1. Iptek yang diterapkan dari hari penelitian pengusul diprioritaskan untuk di dana
2. Kegiatan ini merupakan kegiatan mono tahun dengan jangka waktu 6 bulan
3. Usulan dana maksimal Rp 4.000.000
4. Memiliki 1 mitra sasaran
5. Melibatkan 2 mahasiswa
6. Permasalahan yang ditangani minimal 1 bidang masalah
7. Jarak lokasi mitra maksimal 100 km dari FIK UNIKAL

6.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul sebagai berikut:

1. Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal 2 kompetensi
2. Tim pengusul maksimal diperbolehkan mengikuti kegiatan ini sebanyak 2 kali
3. Tim pelaksana maksimum 3 orang (1 ketua, 2 anggota).

BAB VII

PENUTUP

Berkat upaya kerja keras dari segenap tim penyusun, editor dan penyelaras, akhirnya buku pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Pekalongan Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Rasa syukur yang mendalam patut kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan yang maha kuasa atas ijin dan ridhloNya buku ini telah dapat diselesaikan dengan baik.

Buku Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Pekalongan, merupakan panduan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian bagi dosen di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan selaku pelaku utama dalam kegiatan tersebut. Buku pedoman ini juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian di Universitas Pekalongan, termasuk tim review internal yang mengawal mulai proses seleksi proposal sampai pada tahap pelaporan. Penyelesaian buku pedoman ini telah melalui proses yang cukup panjang dengan melibatkan unsur pemangku kebijakan, baik teknis maupun nonteknis, terkait hibah penelitian internal di FIK Universitas Pekalongan. Besarnya anggaran yang ditetapkan dalam hibah penelitian telah disesuaikan dengan masing masing skim dalam penelitian tersebut.

Dinamika perkembangan kebutuhan terkait pengembangan IPTEKS bidang kesehatan telah difokuskan pada masing masing bidang yang telah disesuaikan dengan Roadmap Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat FIK UNIKAL dan Rencana Induk Penelitian Universitas Pekalongan, sehingga hasil penelitian dengan dana internal diharapkan dapat mempercepat capaian target penelitian yang selaras dengan Visi Misi dan Tujuan serta Sasaran Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.

Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (stakeholders) kegiatan penelitian di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Walaupun buku pedoman penelitian Universitas Pekalongan ini telah disusun dengan cermat, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Saran dan kritik yang mengarah pada perbaikan isi dari buku ini sangat diharapkan, demi sempurnanya buku pedoman penelitian Fakultas Ilmu kesehatan Universitas Pekalongan yang akan datang.

Semoga buku pedoman penelitian Universitas Pekalongan ini dapat mengawali kegiatan penelitian di Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan, sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat member sumbangan yang berarti bagi kemajuan di bidang penelitian di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pekalongan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
7. Rencana Induk Pengembangan (RENIP) FIK UNIKAL,
8. Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI dan Edisi XII Tahun 2017 dan Tahun 2018
10. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
11. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
12. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiap terapan Teknologi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Penulisan Proposal

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

1. Halaman sampul untuk Penelitian Dosen Muda berwarna coklat, Penelitian
2. Unggulan FIK UNIKAL berwarna biru, dan untuk PkM berwarna putih.
3. Pedoman pengetikan :
 - a. Kertas yang dipakai adalah ukuran A4
 - b. Proposal diketik menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi dengan batas margin atas 4cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
 - c. Penomoran halaman bagian awal menggunakan angka 1 dan ditempatkan di tengah bawah halaman.

Contoh sampul

<p>Bidang Penelitian/PkM* :.....</p> <p>USULAN</p> <p>PENELITIAN/PkM</p> <p>Logo FIK</p> <p>UNIKAL</p> <p>JUDUL</p> <p>TIM PENGUSUL</p> <p>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</p> <p>PRODI....</p> <p>FAKULTAS.....</p> <p>UNIVERSITAS PEKALONGAN</p> <p>BULANTAHUN</p>

*Tulis salah satu bidang penelitian mengacu pada Roadmap FIK UNIKAL 2021-2025

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul :
Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat e-mail :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Lama Kegiatan :tahun
Biaya Penelitian yang diusulkan : Rp.

Pekalongan,
tanggal-bulan-
tahun

Mengetahui
Dekan,

Ketua

Tanda tangan, cap
(Nama Lengkap)
NIP/NPP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NPP

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Pelaksana1						
Pelaksana2						
Pelaksana3						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai 3						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-
Perjalanan1						
Perjalanan 2						
Perjalanan3						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjan (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
Sewa1						
Sewa2						
Sewa3						
Subtotal (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELEURUHNYA (Rp)						

Ketua

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NPP

Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	..	6
	Kegiatan 1					
	Kegiatan 2					
					
					
	Kegiatan ke-n					

Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan tanggal lahir	
7.	E-mail	
8.	No HP	
9.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1=..orang, S-2=orang, S-3=.. orang
Mata Kuliah yang diampu		
		1.
		2.
		3.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul artikel	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1				
2				
3				
Dst				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel	Waktu/Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 tahun terakhir

No	Judul/ Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

- I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 tahun terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya Yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst				

- J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal PENELITIAN FIK UNIKAL.

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengusul

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP FAKULTAS
SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

..... yang diusulkan dalam PENELITIAN / PkM untuk tahun akademik..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari di temukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Universitas Pekalongan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan FIK UNIKAL

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NPP.

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai Rp. 6.000,00
Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP/NPP.

Lampiran 8. Form Penilaian Proposal Penelitian Dosen Muda

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

1. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang focus sesuai visi misi fakultas dan program studi?
 - a. Tidak relevan / topic lainnya (skor 0)
 - b. Relevan (skor 10)
2. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan penelitian?
 - a. Tidak ada kebaruan (skor 0)
 - b. Kebaruan kurang signifikan (skor 5)
 - c. Kebaruan cukup signifikan (skor 15)
 - d. Kebaruan sangat signifikan (skor 20)
3. Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas
 - a. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (skor 2)
 - b. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (skor 4)
 - c. Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (skor 6)
 - d. Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (skor 10)
4. Kesuaian luaran wajib yang dijanjikan : Publikasi berbentuk artikel di jurnal atau artikel diprosiding seminar internasional
 - a. Tidak memiliki luaran (Skor 0)
 - b. Jurnal nasional tidak terakreditasi (Skor 5)
 - c. Jurnal nasional terakreditasi (Skor 15)
 - d. Jurnal Internasional (Skor 15)
 - e. Jurnal internasional bereputasi (Skor 20)
 - f. Prosiding Nasional (Skor 10)
 - g. Prosiding Internasional (Skor 15)
5. Jadwal Penelitian
 - a. Tidak ada jadwal (Skor 0)
 - b. Jadwal tidak sesuai dengan tahapan penelitian (Skor 3)
 - c. Jadwal sangat sesuai dengan tahapan penelitian (Skor 5)

5. State of the art dan model penelitian
 - a. Tidak terdapat state of the art dan model penelitian (Skor 0)
 - b. Terdapat state of the art (Skor 5)
 - c. Terdapat model penelitian Skor 5)
 - d. Terdapat State of the art dan model penelitian (Skor 10)
6. Diagram alir penelitian
 - a. Tidak ada diagram alir penelitian (skor 0)
 - b. Diagram alir penelitian sesuai dengan tahapan penelitian (skor 10)
7. Sumber Acuan Pustaka
 - a. Kurang dari 10 sumber acuan pustaka (Skor 3)
 - b. Lebih dari 10 sumber acuan dan lebih dari 50% mutakhir (10 tahun terakhir) (Skor 5)
 - c. Lebih dari 10 sumber acuan dan lebih dari 80% mutakhir (10 tahun terakhir) (Skor 10)
 - d. Lebih dari 10 sumber acuan dan 100% mutakhir (10 tahun terakhir) (Skor 15)

Pekalongan,
Reviewer,

Lampiran 9. Form Penilaian Proposal Penelitian Unggulan FIK UNIKAL

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN FIK UNIKAL

No	Komponen Penilaian	Skor
1.	Rekam Jejak Pengusul	
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	
	c. Kualitas dan kuantitas buku ISBN	
	d. Kuantitas dan status perolehan KI	
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)	
2.	Usulan Penelitian	
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik	
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra FIK Universitas Pekalongan	
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan Penelitian	
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang di dapat sebelumnya dan rencana ke depan (<i>roadmap</i> penelitian)	
	e. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas	
	f. Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan	
	g. Kewajiban tahapan target capaian luaran wajib penelitian	
	h. Kewajaran target TKT	
	i. Kesesuaian jadwal penelitian	
	j. Kewajaran RAB usulan	
	k. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka	
	l. Dukungan mitra kerjasama	
	m. Dukungan pendanaan mitra	

Keterangan:

Skor: 1 s.d 100

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Pekalongan,
 Reviewer,

Lampiran 10. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Luaran: a. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. Artikel Ilmiah dimuat di jurnal Nasional terakreditasi, Nasional ber ISSN c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI):	50		
2.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1 s.d 100

Nilai= bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Pekalongan,

Penilai,

Lampiran 11. Form Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

No	Komponen Penilaian	Skor
1.	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	
2.	Rumusan masalah prioritas mitra	
3.	Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra	
4.	Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	
5.	Kesesuaian penugasan tim pelaksana	
6.	Kualitas lptek yang ditawarkan (hasil pengabdian)	
7.	Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	
8.	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib	
9.	Kesesuaian jadwal	
10.	Kewajaran RAB usulan	
11.	Kontribusi partisipasi mitra	
	Jumlah	

Keterangan:

Skor : 1 s.d 10

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Pekalongan,

Penilai,

Lampiran 12. Form Penilaian Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1.	Tingkat ketercapaian dan kualitasluaran	40		
2.	Tingkat ketercapaian keberdayaan masyarakat	30		
3.	Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan	15		
4.	Potensi keberlanjutan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1 s.d 100

Nilai= bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Pekalongan,

Penilai,

Lampiran 13 . Format Penulisan Laporan

FORMAT PENULISAN LAPORAN

1. Halaman sampul untuk Penelitian Dosen Muda berwarna coklat, Penelitian
2. Unggulan Fik unikal berwarna biru, dan untuk PkM berwarna putih.

Pedoman pengetikan :

- a. Kertas yang dipakai adalah ukuran A4
- b. Laporan diketik menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 , dengan jarak baris 1,5 spasi dengan batas margin atas 4cm, bawah 3cm, kiri 4cm, dan kanan 3cm.
- c. Penomoran halaman menggunakan menggunakan angka 1 dan ditempatkan di tengah bawah halaman.

Contoh sampul

<p>Bidang Penelitian/PkM* :.....</p> <p>LAPORAN</p> <p>PENELITIAN/PkM</p> <p>Logo FIK UNIKAL</p> <p>JUDUL</p> <p>TIM PENGUSUL</p> <p>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</p> <p>PRODI....</p> <p>FAKULTAS.....</p> <p>UNIVERSITAS PEKALONGAN</p> <p>BULANTAHUN</p>

Lampiran 14 . Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul :
Bidang Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat e-mail :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Program Studi :
Lama Kegiatan :tahun
Biaya Penelitian yang diusulkan : Rp.

Pekalongan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Dekan,

Ketua

Tanda tangan, cap
(Nama Lengkap)
NIP/NPP

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NPP

Lampiran 15. Format Isi Laporan

FORMAT ISI LAPORAN

Isi laporan baik penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat terdiri dari bagian-bagian:

I. Bagian Awal

1. Halaman judul
2. Halaman pengesahan
3. Halaman keaslian penelitian/PkM (format bebas)
4. Kata pengantar
5. Abstrak
6. Daftar isi
7. Daftar tabel
8. Daftar gambar
9. Daftar lampiran

II. Bagian Isi Laporan

1. BAB I berisi Latar Belakang
Disesuaikan dengan proposal.
2. BAB II Tinjauan Pustaka
Disesuaikan dengan proposal dan diperbolehkan untuk pengembangan
3. BAB III Metode
Disesuaikan dengan proposal
4. BAB IV Hasil dan Pembahasan
Berisi tentang hasil kajian analisis beserta pembahasannya, dan diharapkan bagian ini memiliki porsi minimal 40% dari isi laporan penelitian.
5. BAB V KESIMPULAN
Berisi simpulan dan saran dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
6. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka diharapkan menggunakan pedoman sebagai berikut:

- a. Penulisan daftar pustaka dari sumber buku, dengan urutan nama, tahun terbit, judul, nama penerbit dan kota penerbit.

Contoh ;

Rafli, Muhammad. 2001. *Metodologi Penelitian Praktis*. Fik unikal Press, Pekalongan

- b. Penulisan Daftar Pustaka dari Artikel dalam Jurnal, Koran, atau Majalah, dengan urutan nama, tahun terbit, judul, nama jurnal, vol, halaman.

Contoh ;

Afzal, Arie, dan Rohman, Abdul. 2012. Pengaruh Keputusan Investasi, Keputusan Pendanaan, dan Kebijakan Deviden Terhadap Nilai Perusahaan. *Diponegoro Journal of Accounting*, Vol.1, No.2: hal. 1-9.

Agarwal, S., Erramill, M. dan Dev, C. 2003. Market orientation and performance in service firms: role of innovation. *Journal of Services Marketing*, 17, 1: pp. 68-82.

- c. Penulisan daftar pustaka dari internet, dengan urutan nama, tahun penayangan, judul, URL, waktu pengambilan

Contoh :

Syaffa, Mutiara. 2021. Dampak Pandemi Covid 19 Terhadap Perekonomian Umat. <http://fik.unikal.liputan6.com/read/2300001/>, diakses pada 4 April 2021 pukul 10.20.

III. Bagian Akhir Laporan

1. Capaian luaran wajib dan luaran tambahan disandingkan dengan target
2. Laporan penggunaan dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk table

NO	Anggaran	Realisasi	Selisih	Keterangan